

หลักการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

๑. สถานศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วม

๒. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ต้องสอดคล้องและครอบคลุมสาระ และมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่กำหนดในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

๓. การประเมินผลการเรียนรู้ เป็นการประเมินเพื่อปรับปรุงพัฒนาผู้เรียน พัฒนาการจัดการเรียนรู้และตัดสินผลการเรียน

๔. การประเมินผลการเรียนพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติ การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้ การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปกับกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละระดับและรูปแบบการศึกษา

๕. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการจัดการเรียน การสอน ต้องดำเนินการด้วยเทคนิควิธีการที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถวัดและประเมินผลผู้เรียน ได้อย่างรอบด้าน ทั้งทางด้านความรู้ ความคิด กระบวนการ พฤติกรรมและเจตคติ เหมาะสมกับสิ่งที่ต้องการวัด ธรรมชาติวิชา และระดับขั้นของผู้เรียน โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเที่ยงตรง ยุติธรรม และเชื่อถือได้

๖. ให้มีการประเมินความสามารถผู้เรียนในการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนในแต่ละระดับชั้น

๗. ให้มีการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น

๘. ให้มีการประเมินคุณภาพผู้เรียนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในแต่ละระดับชั้น

๙. ให้มีการประเมินคุณภาพผู้เรียนในระดับเขตพื้นที่การศึกษาหรือในระดับชาติในแต่ละช่วงชั้น

๑๐. เปิดโอกาสให้ผู้เรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องตรวจสอบผลการประเมินผลการเรียนรู้

๑๑. ให้มีการเทียบโอนผลการเรียนระหว่างสถานศึกษา และรูปแบบการศึกษาต่างๆ

๑๒. ให้สถานศึกษาจัดทำเอกสารหลักฐานการศึกษา เพื่อเป็นหลักฐานการประเมินผลการเรียนรู้ รายงานผลการเรียน แสดงวุฒิการศึกษาและรับรองผลการเรียนของผู้เรียน

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้

การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการที่ผู้สอนใช้เพื่อพัฒนาคุณผู้เรียน และตรวจสอบความก้าวหน้าพัฒนาการในการเรียนรู้ของผู้เรียน เพื่อจะนำผลประเมินมาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาอย่างต่อเนื่องมากกว่าการตัดสินผลการเรียน ประกอบด้วย

๑. การประเมินระดับชั้นเรียน เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ ซึ่งเป็นการวัดและประเมินผลที่อยู่ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ ผู้สอนดำเนินการเป็นปกติและสม่ำเสมอในการจัดการเรียนการสอน ใช้เทคนิคการประเมินอย่างหลากหลาย โดยผู้สอนเป็นผู้ประเมินเองหรือเปิดโอกาสให้ผู้เรียนประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน ผู้ปกครองร่วมประเมิน ในกรณีที่ไม่ผ่านตัวชี้วัดให้มี การสอนซ่อมเสริม โดยสอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

๒. การประเมินระดับสถานศึกษา เพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าของผู้เรียนเป็นรายปี/ รายภาค ผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน นอกจากนี้เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อการปรับปรุงนโยบาย หลักสูตร โครงการ หรือวิธีการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน รวมทั้งพิจารณาตัดสินการเลื่อนระดับชั้น และการเลื่อนระดับช่วงชั้น

๓. การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน เป็นการประเมินเพื่อสรุปความสำเร็จในการเรียนรู้ของผู้เรียนในการจบช่วงชั้นและจบหลักสูตรในระดับต่างๆ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนได้รับการรับรองความรู้และวุฒิการศึกษาจากสถานศึกษา

๔. การประเมินผลการเรียนรู้สาระการเรียนรู้รายวิชา ตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ ให้ตัดสินผลการประเมินเป็นระดับผลการเรียน 8 ระดับ ให้ใช้ตัวเลขแสดงระดับผลการเรียนดังนี้

๔	หมายถึง	ผลการเรียนดีเยี่ยม
๓.๕	หมายถึง	ผลการเรียนดีมาก
๓	หมายถึง	ผลการเรียนดี
๒.๕	หมายถึง	ผลการเรียนค่อนข้างดี
๒	หมายถึง	ผลการเรียนปานกลาง
๑.๕	หมายถึง	ผลการเรียนพอใช้
๑	หมายถึง	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำ
๐	หมายถึง	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์

การประเมินผลการเรียนรู้สาระการเรียนรู้รายวิชาไม่เป็นไปตามการประเมินผล ให้ตัดสินผลการประเมินแบบมีเงื่อนไข ดังนี้

มส	หมายถึง	ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินผลปลายภาคเรียน
ร	หมายถึง	รอการตัดสิน หรือยังตัดสินไม่ได้
มก	หมายถึง	เรียนโดยไม่นับหน่วยกิต มีเวลาเรียนครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด

๕. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามที่สถานศึกษากำหนดเป็นการประเมินรายคุณลักษณะ แล้วรวบรวมผลการประเมินสรุปเป็นรายภาคหรือรายปีและใช้เป็นข้อมูลประกอบการเลื่อนชั้น และจบหลักสูตรต่อไป โดยการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์เป็นการประเมินพัฒนาทางด้านคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ตามคุณลักษณะที่สถานศึกษากำหนด การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์โดยประเมินเป็นรายคุณลักษณะทุกภาคเรียน และตัดสินผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๓	หมายถึง	ดีเยี่ยม
๒	หมายถึง	ดี
๑	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์การประเมิน
๐	หมายถึง	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

เมื่อเลื่อนชั้นจะพิจารณาจากผลการประเมิน ดีเยี่ยม ดี ผ่าน โดยต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านขึ้นไป

๖. การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนของผู้เรียนรายภาคหรือรายปีตามมาตรฐาน และเกณฑ์การประเมินที่สถานศึกษากำหนดโดยเป็นการประเมินความสามารถในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนเป็นการประเมินทักษะการคิดและการถ่ายทอดความคิดด้วยทักษะการอ่าน การคิด การวิเคราะห์ ตามเงื่อนไขและวิธีการที่สถานศึกษากำหนด และตัดสินผลการประเมินเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

๓	หมายถึง	ดีเยี่ยม
๒	หมายถึง	ดี
๑	หมายถึง	ผ่านเกณฑ์การประเมิน
๐	หมายถึง	ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน

เมื่อเลื่อนชั้นจะพิจารณาจากผลการประเมิน ดีเยี่ยม ดี ผ่าน โดยต้องมีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านขึ้นไป

๗. การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นการประเมินการปฏิบัติกิจกรรมตามจุดประสงค์ และเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในกิจกรรมและใช้เป็นข้อมูลประกอบการเลื่อนชั้น และการจบหลักสูตร โดยการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นการประเมินความสามารถและพัฒนาการของผู้เรียน ในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ในแต่ละภาคเรียน ตามเกณฑ์ของแต่ละกิจกรรมและตัดสินผลการประเมินเป็น ๒ ระดับ ดังนี้

ผ หมายถึง ผ่าน โดยผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

มผ หมายถึง ไม่ผ่าน โดยผู้เรียนมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรม และมีผลงานไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด

๘. การตัดสินผลการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายมีการตัดสินในหลายลักษณะคือการผ่านรายวิชา กำหนดรายภาคเรียน การเลื่อนชั้น กำหนดเป็นปีการศึกษา และการจบระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้เพื่อตัดสินผลการเรียนของผู้เรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ดังนี้

๘.๑ พิจารณาดำเนินการตัดสินผลการเรียนเป็นรายวิชา ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนตลอดภาคเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดในรายวิชาเรียนนั้นๆ

๘.๒ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินทุกตัวชี้วัด และผ่านเกณฑ์ตามที่สถานศึกษากำหนด โดยเกณฑ์การผ่านรายวิชาพื้นฐานและเพิ่มเติม สถานศึกษากำหนดตัวชี้วัดต้องผ่านไม่น้อยกว่าร้อยละ

๖๐ ของแต่ละรายวิชา การพิจารณาเลื่อนชั้น ถ้าผู้เรียนมีความบกพร่องเพียงบางตัวชี้วัด สถานศึกษา อาจพิจารณาว่าสามารถพัฒนาและสอนซ่อมเสริมได้ ก็ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถานศึกษาที่จะผ่อนผันให้เลื่อนชั้นได้

๘.๓ ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนในทุกรายวิชา

๘.๔ ผู้เรียนต้องได้รับการประเมิน และมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษา กำหนดในการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและ กิจกรรมเพิ่มเติม

๘.๕ ผู้เรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำของรายวิชาที่กำหนดไว้ ให้ได้ระดับผลการเรียน “๐”

๘.๖ ผู้เรียนที่ทุจริตในการสอบ หรือทุจริตในงานที่มอบหมายให้ทำในรายวิชาใดครั้งใด ก็ตาม ให้ได้คะแนน “๐” ในครั้งนั้น

๘.๗ ผู้เรียนที่มีเหตุทำให้ประเมินผลการเรียนไม่ได้ ให้ได้ผลการเรียน “ร”

๘.๘ ผู้เรียนที่ประสงค์จะเรียนรายวิชาใด โดยไม่ต้องการระดับผลการเรียนให้อยู่ใน ดุลยพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาที่จะอนุญาตให้เข้าเรียนได้ และ ถ้ามีเวลาเรียนครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดให้ได้ผลการเรียน “มก”

๙. การตัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๙.๑ พิจารณาดัดสินผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเป็นรายภาคเรียนสำหรับ ระดับชั้นมัธยมศึกษา

๙.๒ พิจารณาดัดสินว่าผู้เรียนได้ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเฉพาะกิจกรรม ที่ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ผ” เท่านั้น

๙.๓ ตัดสินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แต่ละกิจกรรม พิจารณาจากการผ่าน จุดประสงค์ที่สำคัญ และมีเวลาเรียนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของ การจัดกิจกรรม เมื่อสิ้นสุดกิจกรรมนำมาพิจารณาดัดสินร่วมกัน โดยผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลการ ประเมิน “ผ” ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ผลการประเมิน “มผ”

๑๐. การตัดสินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๐.๑ พิจารณาดัดสินผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน เป็น รายวิชาพื้นฐาน/รายภาคเรียนสำหรับระดับชั้นมัธยมศึกษา

๑๐.๒ การให้ผลการประเมิน ถ้าผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ระดับผลการประเมิน “๓” หรือ “๒” หรือ “๑” ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ได้ระดับผลการประเมิน “๐”

๑๑. การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ ประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนเป็นรายวิชาพื้นฐาน/รายภาคเรียน สำหรับระดับมัธยมศึกษา

๑๑.๒ การให้ระดับผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนถ้าผ่าน เกณฑ์การประเมินให้ได้ระดับผลการประเมิน “๓” หรือ “๒” หรือ “๑” ถ้าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินให้ ได้ระดับผลการประเมิน “๐”

๑๒. การเปลี่ยนระดับผลการเรียน ให้ถือปฏิบัติดังนี้

๑๒.๑ การเปลี่ยนระดับผลการเรียนจาก “๐” ให้สถานศึกษาจัดสอนซ่อมเสริมมาตรฐาน การเรียนรู้/ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ที่ผู้เรียนสอบไม่ผ่านก่อน แล้วจึงให้สอบแก้ตัวการสอบแก้ตัวให้สอบแก้ ตัวได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ทั้งนี้ต้องดำเนินการตามที่สถานศึกษากำหนด และให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ยกเว้นภาคเรียนที่ ๒ ของนักเรียนระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ มัธยมศึกษาปีที่ ๓ และมัธยมศึกษาปีที่

๖ ต้องให้แล้วเสร็จในปีการศึกษานั้น ถ้ามีเหตุสุดวิสัยให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาที่จะพิจารณาขยายเวลาการสอบแก้ “๐” ออกไปได้อีกตามความเหมาะสม การสอบแก้ตัวให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” ถ้าสอบแก้ตัว ๒ ครั้งแล้ว ยังได้ระดับผลการเรียน “๐” หรือไม่มาดำเนินการขอสอบแก้ตัว ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำ
- ๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าสถานศึกษาที่จะให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่

๑๒.๒ การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” แยกเป็น ๒ กรณี

๑) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ แต่มีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนเรียนเพิ่มเติม โดยใช้ชั่วโมงสอนซ่อมเสริม หรือชั่วโมงว่าง หรือวันหยุด หรือมอบหมายงานให้ทำงานมีเวลาเรียนครบตามกำหนดไว้ แล้วจึงสอบให้เป็นกรณีพิเศษ ผลการแก้ “มส” ให้ได้ ระดับผลการเรียนไม่เกิน “๑” การแก้ “มส” ในกรณีนี้ ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “มส” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้เรียนซ้ำ

๒) กรณีผู้เรียนได้ผลการเรียน “มส” และมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของ เวลาเรียนทั้งหมด ให้สถานศึกษาจัดให้เรียนซ้ำ

๑๑.๓ การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้ปฏิบัติดังนี้ ผู้เรียนได้ผลการเรียน “ร” เพราะเหตุสุดวิสัย เมื่อผู้เรียนได้เข้าสอบหรือแก้ปัญหาเสร็จสิ้นแล้ว ให้ได้ระดับผลการเรียนตามปกติ ตั้งแต่ “๐” ถึง “๔” แต่ถ้าหากไม่สุดวิสัยให้ได้ผลการเรียนไม่เกิน “๑” การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้กระทำให้เสร็จสิ้นภายในภาคเรียนถัดไป ถ้าผู้เรียนไม่มาดำเนินการแก้ “ร” ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ให้ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ถ้าเป็นรายวิชาพื้นฐานให้เรียนซ้ำ
- ๒) ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติม ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาที่จะให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาเรียนใหม่

๑๒.๔ การเปลี่ยนผลการประเมิน “มผ” ของกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และกิจกรรมเพิ่มเติม โดยให้ผู้เรียนปรับปรุงแก้ไขในส่วนที่บกพร่อง แล้วจึงจะได้รับการตัดสินผลการประเมินเป็น “ผ”

๑๒.๕ การเปลี่ยนผลการประเมิน “ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน” การอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียนของสถานศึกษา โดยให้ผู้เรียนได้แก้ไขหรือปรับปรุงในส่วนที่ไม่ผ่านแล้วประเมินใหม่แล้วพิจารณา ผลการประเมินเป็น “ผ่านเกณฑ์การประเมิน”

๑๒.๖ การเปลี่ยนผลการประเมิน “ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน” การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา โดยให้ผู้เรียนเข้ารับการอบรมและปฏิบัติกิจกรรมคุณความดีชดเชยตามเกณฑ์ของสถานศึกษา แล้วประเมินผลใหม่ แล้วพิจารณาผลการประเมินเป็น “ผ่านเกณฑ์การประเมิน”

๑๒.๗ การเรียนซ้ำให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาที่จะกำหนดช่วงเวลาในการเรียนซ้ำให้เหมาะสม และต้องประเมินผลการเรียนตามที่ระเบียบนี้กำหนดไว้

การเทียบโอนผลการเรียน

สถานศึกษาสามารถเทียบโอนผลการเรียนจากนักเรียนที่เรียนรู้จากสถานศึกษาได้ในกรณีต่างๆ ได้แก่ ๑) การย้ายสถานศึกษา ๒) การเปลี่ยนรูปแบบการศึกษา ๓) การย้ายหลักสูตร ๔) การละทิ้งการศึกษาและการขอกลับเข้ารับการศึกษาคือ ๕) การศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) การเทียบโอนผลการเรียนเป็นการนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง

แนวการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ให้เป็นไปตามระเบียบสถานศึกษา ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน ดังนี้

๑. ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียนของสถานศึกษาใดสถานศึกษาหนึ่ง ทั้งนี้การจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา (ทวิศึกษา) ให้ดำเนินการเทียบโอนตามแนวทางการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา (ทวิศึกษา) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. จำนวนสาระการเรียนรู้ รายวิชา จำนวนหน่วยกิต ที่จะรับเทียบโอน และอายุของผลการเรียนที่จะนำมาเทียบโอน ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา ทั้งนี้เมื่อเทียบโอนแล้วต้องมีเวลาเรียนอยู่ในสถานศึกษาที่จะรับเทียบโอนไม่น้อยกว่า ๑ ภาคเรียน

๓. การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียนจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่เกิน ๕ คน ดังนี้

๓.๑ รองผู้อำนวยการสถานศึกษากลุ่มบริหารงานวิชาการ	ประธานกรรมการ
๓.๒ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๓.๓ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้	กรรมการ
๓.๔ หัวหน้างานหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน	กรรมการ
๓.๕ หัวหน้างานวัด และประเมินผล	กรรมการและเลขานุการ

๔. การเทียบโอนผลการเรียน หมายถึง การนำผลการเรียนซึ่งเป็นความรู้ ทักษะประสบการณ์ของผู้เรียนที่เกิดจากการศึกษา และผลการศึกษาจากต่างสถานศึกษาของการจัดการศึกษาเรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษา (ทวิศึกษา) มาประเมินเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งที่กำลังศึกษา มีแนวการดำเนินการดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร และวิชาการของสถานศึกษา กำหนดจำนวนรายวิชา จำนวนหน่วยกิต ที่สถานศึกษากำหนดให้ผู้เรียนสามารถขอเทียบโอนได้ในการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษา

๔.๒ คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนของสถานศึกษาให้ปฏิบัติหน้าที่จัดสร้างเครื่องมือ สำหรับการเทียบโอนผลการเรียนและดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน และต้องดำเนินการตรวจสอบผลการเรียนและจำนวนหน่วยกิตเพื่อตรวจสอบว่า ผู้เรียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดภาคเรียนที่ ๑ ของระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และเมื่อศึกษาสำเร็จ ให้รับโอนผลการเรียนได้ทันที

๔.๓ คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน ทำการเทียบโอนผลการเรียนให้ผู้เรียนโดยการเทียบโอนผลการเรียนดำเนินการได้ระหว่างเรียน ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่างสถานศึกษาดังนี้

๑) ให้เทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชา

๒) จำนวนหน่วยกิตและรายวิชาที่ได้จากการเทียบโอนผลการเรียน ให้ผลการเรียนตามหลักฐานเดิมที่ปรากฏ ตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษากำหนด

๓) คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนพิจารณาหลักสูตร และหลักฐานเอกสารเพื่อเปรียบเทียบหลักสูตรที่เรียนร่วมกับหลักสูตรของสถานศึกษาในรายวิชาที่ขอเทียบ ถ้ามีจุดประสงค์และเนื้อหาสาระตรงกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ให้รับเทียบโอนได้ และให้ได้รับระดับผลการเรียนที่ได้มา

ในกรณีที่ผู้เรียนย้ายสถานศึกษาให้คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรและหลักฐานเอกสารเพื่อเปรียบเทียบหลักสูตรที่เรียนมาของสถานศึกษาเดิมกับหลักสูตรของสถานศึกษาในรายวิชาที่ขอเทียบโอน ถ้ามีจุดประสงค์และเนื้อหาสาระตรงกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบโครงสร้างหลักสูตร ตรวจสอบผลการเรียน และจำนวนหน่วยกิตเพื่อตรวจสอบว่า ผู้เรียนเรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรกับระยะเวลาของหลักสูตรให้รับเทียบโอนได้ และให้ได้รับระดับผลการเรียนที่ได้มา

๕. คณะกรรมการดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน รายงานผลของการเทียบโอนให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอต่อผู้บริหารสถานศึกษาอนุมัติผลการเทียบโอนผลการเรียน (รายละเอียดแสดงใน ภาคผนวก การเทียบโอนผลการเรียน)

เกณฑ์การจบการศึกษา

ผู้เรียนที่เรียนร่วมหลักสูตรอาชีวศึกษาและมัธยมศึกษาตอนปลาย (ทวิศึกษา) จะต้องได้รับการประเมินตามเกณฑ์การจบ ดังนี้

๑ เกณฑ์การจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

๑.๑ ผู้เรียน เรียนรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติมโดยเป็นวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต โดยรับเทียบโอนผลการเรียนรายวิชาหมวดทักษะวิชาชีพ รายวิชาหมวดวิชาเลือก และหมวดวิชาเลือกเสรีของหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทียบโอนผลการเรียนเป็นรายวิชาเพิ่มเติมตามโครงสร้างหลักสูตรที่สถานศึกษากำหนด

๑.๒ ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๘๗ หน่วยกิต โดยเป็น

๑) ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตของรายวิชาพื้นฐาน ๔๑ หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๔๐ หน่วยกิต

๒) ผู้เรียนต้องได้ผลการเรียนของรายวิชาพื้นฐาน และรายวิชาเพิ่มเติม

๑.๓ ผู้เรียนมีผลการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน และได้รับผลการประเมินในระดับ ดีเยี่ยม/ดี/ผ่าน

๑.๔ ผู้เรียนมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และได้รับผลการประเมินในระดับ ดีเยี่ยม/ดี/ผ่าน

๑.๕ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและได้รับผลการประเมิน "ผ่าน" ทุกกิจกรรม

๒. เกณฑ์การจบการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

๒.๑ ผู้เรียนเรียนวิชา ๑) รายวิชาหมวดวิชาทักษะชีวิต ไม่น้อยกว่า ๒๒ หน่วยกิต
๒) รายวิชาหมวดวิชาชีพรายวิชาไม่น้อยกว่า ๗๑ หน่วยกิต ๓) รายวิชาหมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยกิต

๒.๒ ผู้เรียนต้องได้หน่วยกิตตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๐๓ หน่วยกิต และต้องฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ๓๒๐ ชั่วโมง ตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) กำหนด

๒.๓ ผู้เรียนต้องได้ผลการเรียนคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพตามเกณฑ์

๒.๔ ผู้เรียนเข้าร่วมกิจกรรมในสถานศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ครบทุกภาคเรียน โดยมีเวลาเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐ ของเวลาที่จัดกิจกรรมแต่ละภาคเรียน

เอกสารหลักฐานการศึกษา

ให้สถานศึกษาจัดให้มีเอกสารการประเมินผลการเรียน ต่าง ๆ ดังนี้

๑. ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) (ปพ.๑) เป็นเอกสารบันทึกผลการเรียนของผู้เรียนตามสาระการเรียนรู้กลุ่มวิชาและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้เรียนในแต่ละช่วงชั้นของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้เป็นหลักฐานแสดงสถานภาพและความสำเร็จในการศึกษาของผู้เรียนแต่ละคน ใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าศึกษาต่อ สมัครทำงานหรือดำเนินการในเรื่องอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ใบประกาศนียบัตร) (ปพ.๒) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้กับผู้สำเร็จการศึกษาและรับรองวุฒิการศึกษาของผู้เรียน ให้ผู้เรียนนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงระดับวุฒิการศึกษาของตน

๓. แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.๓) เป็นแบบรายงานรายชื่อและข้อมูลของผู้สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบยืนยันและรับรองความสำเร็จและวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาแต่ละคน ต่อเขตพื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ

๔. แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.๔) เป็นเอกสารรายงานพัฒนาการด้านคุณลักษณะของผู้เรียนเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ที่สถานศึกษากำหนดขึ้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นพิเศษ เพื่อการแก้ปัญหาหรือสร้างเอกลักษณ์ให้ผู้เรียนตามวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา เป็นการรายงานผลการประเมินที่แสดงถึงสภาพหรือระดับคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม หรือคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของผู้เรียนในแต่ละช่วงชั้น สถานศึกษาต้องจัดทำเอกสารนี้ให้ผู้เรียนทุก ๆ คน ควบคู่กับระเบียบแสดงผลการเรียนของผู้เรียนเพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานแสดงคุณลักษณะของผู้เรียนเพื่อประกอบในการสมัครศึกษาต่อหรือสมัครทำงาน

๕. แบบแสดงผลการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียน (ปพ.๕) เป็นเอกสารสำหรับผู้สอนใช้บันทึกเวลาเรียน ข้อมูลผลการวัดและประเมินผลการเรียน ข้อมูลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ของผู้เรียนแต่ละคนที่เรียนในห้องเรียนกลุ่มเดียวกัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสอน ปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริมและตัดสินผลการเรียนของผู้เรียน รวมทั้งใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบ ยืนยัน สภาพการเรียนรู้ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนแต่ละคน

๖. แบบรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.๖) เป็นเอกสารสำหรับ บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผลการเรียน พัฒนาการในด้านต่าง ๆ และข้อมูลอื่น ๆ ของผู้เรียน

๗. ใบรับรองผลการศึกษา (ปพ.๗) เป็นเอกสารที่สถานศึกษาออกให้ผู้เรียนเป็นการ เฉพาะกิจเพื่อรับรองสถานภาพทางการศึกษาของผู้เรียนเป็นการชั่วคราว ทั้งกรณีผู้เรียนยังไม่สำเร็จ การศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้ว

๘. ระเบียนสะสม (ปพ.๘) เป็นเอกสารสำหรับบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับพัฒนาการและ ผลงานด้านต่าง ๆ ของผู้เรียนทั้งที่สถานศึกษาและที่บ้าน เพื่อประโยชน์ในการแนะแนวผู้เรียนในทุกๆ ด้าน

๙. สมุดบันทึกผลการเรียน (ปพ.๙) เป็นสมุดบันทึกผลการเรียนรู้ที่สถานศึกษาจัดทำขึ้น เพื่อบันทึกการรายรายวิชาต่าง ๆ ที่ผู้เรียนจะต้องเรียนในแต่ละช่วงชั้น ตามโครงสร้างหลักสูตรของ สถานศึกษา พร้อมด้วยผลการประเมินผลการเรียนของแต่ละรายวิชา และสถานศึกษา ออกให้ผู้เรียน สำหรับใช้ศึกษาและนำไปแสดงให้บุคคลหรือหน่วยงานที่สนใจได้ทราบโครงสร้างหลักสูตรและ รายละเอียดของรายวิชาต่าง ๆ ของสถานศึกษา พร้อมด้วยผลการเรียนของผู้เรียนจากการเรียนแต่ละ รายวิชา กรณีที่ผู้เรียนย้ายสถานศึกษาข้อมูลในสมุดบันทึกผลการเรียนรู้จะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ เป็นข้อมูลในการเทียบโอนผลการเรียนจากสถานศึกษาเดิมไปเป็นผลการเรียนตามหลักสูตรของ สถานศึกษาใหม่

การออกประกาศนียบัตร ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการออก ประกาศนียบัตร