



บันทึกการนิเทศภายในโรงเรียน
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ของ

.....

ตำแหน่ง

โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๓ จังหวัดพิษณุโลก
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกการนิเทศภายใน
โรงเรียนราชประชานุเคราะห์ ๒๓ จังหวัดพิษณุโลก
สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

คำชี้แจง

1. การประเมินนิเทศภายในนี้แบ่งเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 บันทึกการนิเทศภายใน/การตรวจเยี่ยมชั้นเรียน

ตอนที่ 2 แบบประเมินการนิเทศภายใน

2. วิธีการประเมิน

ตอนที่ 1 บันทึกการนิเทศภายใน/การตรวจเยี่ยมชั้นเรียน

1. ผู้นิเทศทำการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ สังเกตการสอน พร้อมบันทึกข้อบกพร่อง ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ
2. ผู้รับการนิเทศรับทราบ พร้อมเขียนข้อปรับปรุงแก้ไข และดำเนินการตามคำแนะนำ
3. ระบุวิธีการสอน คุณธรรมที่สอดแทรก และการประเมินตามสภาพจริงลงในช่อง ระบุให้ชัดเจน

ตอนที่ 2 แบบประเมินการนิเทศภายใน

1. ผู้นิเทศสังเกตเห็นจุดที่ทำการนิเทศให้พิจารณาเลือกระดับคะแนน 5, 4, 3, 2 หรือ 1 ลงในช่องระดับคะแนน พร้อมบันทึกข้อบกพร่อง ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ลงในช่องหมายเหตุ
เกณฑ์ระดับคุณภาพ 5 = ดีเด่น 4 = ดีมาก 3 = ดี 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง
2. ผู้นิเทศสรุปผลการนิเทศ

3. สรุปผลการนิเทศ

91 % - 100 %	=	ดีเด่น
81 % - 90 %	=	ดีมาก
71 % - 80 %	=	ดี
61 % - 70 %	=	พอใช้
ต่ำกว่า 60 %	=	ปรับปรุง

ตอนที่ 1 บันทึกการนิเทศภายใน/การตรวจเยี่ยมชั้นเรียน

รหัสวิชา ชื่อวิชา กลุ่มสาระการเรียนรู้.....
ชั้น ว/ด/ป ที่สอน เวลา น.
หน่วยการเรียนรู้ที่ เรื่อง
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ เรื่อง
ชื่อผู้นิเทศ ครั้งที่

1. ชื่นงาน/ภาระงาน.....

.....

2. กระบวนการที่ใช้ในการจัดการเรียนรู้.....

.....

3. หลักธรรมที่ใช้.....

.....

.....

4. พฤติกรรมนักเรียนขณะเรียน.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้นิเทศ/ผู้ตรวจเยี่ยม

(.....)

ตำแหน่ง

รับทราบ/ปรับปรุงแก้ไข/ดำเนินการตามคำแนะนำ

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตอนที่ 2 แบบประเมินการนิเทศภายใน

คำชี้แจง กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับคุณภาพ เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู

หัวข้อการประเมิน	ระดับคุณภาพ					ระบุ
	5	4	3	2	1	
ตอนที่ 1 คุณลักษณะการปฏิบัติงาน						
1. การตรงต่อเวลา						
2. การควบคุมความเป็นระเบียบในชั้นเรียน						
3. การแต่งกายสุภาพ เหมาะสม						
4. ความเชื่อมั่นใจตนเอง						
5. การใช้น้ำเสียง การใช้ภาษาสื่อสารและสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ มีความชัดเจน						
ตอนที่ 2 สมรรถภาพด้านการสอน						
1. ทำแผนการจัดการเรียนรู้เสร็จล่วงหน้าและถูกต้อง						
2. เนื้อหาสอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้						
3. การใช้วิธีการสอนที่หลากหลายเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (การบรรยาย การสาธิต เรียนเป็นกลุ่ม การรายงานหน้าชั้น การค้นคว้านอกห้อง การปฏิบัติจริง การนำบริบทและภูมิปัญญาของท้องถิ่นมาบูรณาการ และอื่นๆ)						
4. เลือกใช้สื่อแหล่งการเรียนรู้ และเทคโนโลยีได้เหมาะสม						
5. การเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น						
6. ผู้เรียนเรียนรู้อย่างมีส่วนร่วม มีปฏิสัมพันธ์กับเพื่อน ผู้สอน สิ่งแวดล้อม						
7. มีการตั้งคำถามที่กระตุ้นผู้เรียนใช้กระบวนการคิดและร่วมแสดงความคิดเห็น						
8. การสอดแทรกความรู้ทั่วไปและคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม						
9. การชี้แนะการเรียนรู้ / การศึกษาค้นคว้า และแหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม						
10. การสรุปเนื้อหา ได้ตรงตามจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนการจัดการเรียนรู้						
11. การจัดกิจกรรมมีลำดับต่อเนื่องสอดคล้องกับจุดประสงค์เนื้อหาและเวลา						
12. ใช้วิธีการนำเข้าสู่บทเรียนและสรุปเรื่องที่สอนได้อย่างเหมาะสม						
13. สอนเนื้อหาได้ถูกต้องตรงหลักวิชา						
14. การวัดและประเมินผลสอดคล้องและครอบคลุมจุดประสงค์						
15. การประเมินผลตามสภาพจริง (สอบปรนัย สอบอัตนัย สอบปฏิบัติ การรายงาน การทำแบบฝึกหัด สังเกตพฤติกรรม อื่นๆ)						
รวมคะแนน						
คิดเป็นร้อยละ						
สรุปผลการนิเทศ ระดับ						

ลงชื่อ.....ผู้รับการนิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อผู้นิเทศ

(.....)

ตำแหน่ง.....